



## **COMUNE DI INTROD**

### **SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N.38 del 30/06/2014**

**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PREPARAZIONE DEI PASTI, ASSISTENZA ALLA REFEZIONE DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA, AL TRASPORTO DEI BAMBINI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI DAL 1° SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2015 E RINNOVABILE PER UN ANNO. -CIG 5817453A13 - CPV 55523100-3 SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA -(PREVALENTE). APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

- VISTA la legge regionale 7 gennaio 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e in particolare l'art. 46, commi 2, 3 e 4 in merito all'organizzazione degli uffici e del personale;
- VISTO lo Statuto comunale, e in particolare l'art. 30 ove è prevista in capo al Segretario comunale e ai Responsabili dei servizi la competenza in merito agli atti di gestionali;
- VISTO il regolamento comunale di contabilità, e in particolare gli articoli 2, 3, 14 e 16 in merito alle competenze dei responsabili, alla riscossione delle entrate e all'impegno delle spese;
- VISTO il regolamento comunale di disciplina dei contratti per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, e in particolare:
  - l'art. 22, comma 2, lettere g), aa) e hh), che consentono l'affidamento in economia dei servizi di pulizia, di mensa per i dipendenti e di quelli scolastici, entro i limiti di importo per gli affidamenti in economia,
  - l'art. 24 che dispone il limite di € 200.000,00 per l'affidamento di servizi;
- VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), l'art. 125, relativo all'affidamento in economia di beni, servizi e lavori, in particolare il comma 9 che pone il limite di € 207.000,00 per l'affidamento in economia dei servizi, il comma 10 che prevede che l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- CONSIDERATO che è appena stato definito che la dipendente del comune addetta al servizio di mensa per le scuole e per i dipendenti cesserà il suo servizio dal 3 settembre e che per garantire

il servizio stesso nel prossimo anno scolastico non può ricorrersi all'assunzione di nuovo personale per i divieti in tal senso posti dalla normativa vigente, né sussisterebbe il margine di tempo per provvedervi qualora ciò fosse possibile;

- CONSIDERATO altresì che i servizi scolastici collaterali di assistenza alla refezione e al trasporto sono già da anni affidati esternamente insieme al servizio di pulizia;
- RITENUTO di conglobare pertanto in un unico affidamento tutti questi servizi, considerata la loro connessione e, inoltre, al fine di evitare l'interferenza tra ditte diverse con i conseguenti aggravamenti di oneri e procedure di sicurezza;
- SENTITA l'esigenza manifestata dall'amministrazione di assicurare lo standard qualitativo dei servizi scolastici e in particolare della mensa e valutato che ciò sia più facile acquisendo il servizio di preparazione dei pasti presso la cucina presente presso le scuole del comune di Introd, anziché il trasporto di pasti preparati altrove;
- RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:
  - Decreto del Sindaco n. 2 del 11.06.2012 avente a oggetto: "Nomina dei responsabili dei servizi";
  - C.C. n. 11 del 31.03.2014 di approvazione del bilancio pluriennale 2014-2016 e dei relativi allegati;
  - D.G. n. 21 del 24.04.2014 di approvazione del PEG;
  - D.G. n. 14 del 31.03.2014 avente a oggetto: "Assegnazione quote di bilancio ai responsabili uffici e servizi esercizio 2014";
- VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), e in particolare l'art. 11, comma 2, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinino l'avvio della contrattazione, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO altresì il regolamento comunale di disciplina dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, in particolare l'art. 5 il quale prevede l'adozione di una determinazione a contrattare prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti;
- RAVVISATA la necessità di provvedere ad affidare, come specificato nei punti che precedono, i servizi di preparazione e somministrazione dei pasti presso la refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, di assistenza alla refezione e al trasporto scolastici, e di pulizia degli edifici scolastico e comunali secondo la volontà dell'amministrazione comunale, per il periodo compreso tra il 01.09.2014 e il 31.08.2015, con possibilità di rinnovo per un'altra annualità;
- PRESO ATTO che il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti che è prevalente nell'appalto che si intende affidare (CPV 79995000-5; 79995100-6 e 7999200-7) rientra tra quelli elencati nell'allegato IIB al Codice dei contratti pubblici (contratti esclusi), e che pertanto a esso si applicano le disposizioni dell'art. 20 del Codice stesso;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"), e in particolare l'articolo 279, il quale, alla luce della Relazione del Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ufficio legislativo sul regolamento stesso, è riferibile alla sola fattispecie dei concorsi di progettazione;

- VISTI i documenti relativi al servizio in oggetto, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dall'Ufficio di Segreteria: capitolato speciale e schema di contratto;
- VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), e in particolare l'articolo 26, il quale disciplina la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi) e ritenuto che non sussistano i presupposti di contatto rischioso che determinano la necessità di valutare il rischio di interferenza, come indicato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) nella propria determinazione del 5 marzo 2008, n. 3 (Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del d.lgs n. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del d.lgs n. 163/2006);
- VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali);
- VISTE le Linee guide per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge n. 381/1991, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);
- RITENUTO che i servizi in oggetto possano essere agevolmente prestati da cooperative sociali, e che sia opportuno procedere all'invito a presentare offerta alle cooperative sociali di tipo "A" iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali riportate nell'elenco allegato alla presente, elenco del quale si omette la pubblicazione;
- EFFETTUATA la valutazione del valore del contratto ai sensi dell'art. 29 del d.lgs 163/2006, e valutato congruo di stabilire a base di gara il prezzo forfettario, per l'intero periodo, di € 169.300,00 oltre iva, come risulta dal capitolato speciale allegato alla presente determinazione;
- DATO ATTO che il capitolato speciale contiene le modalità e condizioni essenziali per l'effettuazione dei servizi in oggetto;
- VALUTATO che la tipologia e il costo del servizio in oggetto ne permettano l'affidamento in economia;
- VISTA inoltre la sentenza 30 marzo 2007, n. 1333 del TAR Puglia, Lecce, sez. II, relativa ad appalto di servizio di cui all'allegato IIB del Codice contratti, la quale espressamente ritiene che *"l'appalto in questione soggiace solo a un nucleo minimo di regole, mentre non trovano applicazione le disposizioni relative alla pubblicazione dei bandi e ai relativi tempi posti dall'art. 70"*;
- RITENUTO quindi affidare il servizio in oggetto in economia, e di aggiudicare lo svolgimento del servizio secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs 163/2006;
- VISTO l'art. 16 del regolamento comunale di disciplina dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, rubricato "Procedure di scelta del soggetto contraente";

- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 121, c. 1, del d.lgs 163/2006, per l'affidamento del servizio in oggetto è necessario che venga nominato il responsabile del procedimento di cui all'art. 10, c. 1, dello stesso d.lgs 163/2006;
- PRESO ATTO che l'individuazione del responsabile del procedimento amministrativo è individuato come previsto dal combinato disposto dell'art. 272 del DPR 207/2010 e dell'art. 8 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e che pertanto relativamente al presente procedimento il responsabile è il segretario comunale, dott.ssa Lucia Vauthier;

### **D E T E R M I N A**

- di approvare il capitolato speciale, lo schema di contratto e il modulo di offerta relativi al servizio in oggetto, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che non sussistano i presupposti di contatto rischioso che determinano la necessità di valutare il rischio di interferenza e pertanto non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- di autorizzare la contrattazione in economia, mediante cottimo, invitando a presentare offerta le cooperative sociali iscritte all'albo regionale di riferimento riportate nell'allegato alla presente sotto la lettera "A" e di aggiudicare lo svolgimento del servizio secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del d.lgs 163/2006, al fine di affidare i servizi di preparazione dei pasti per gli alunni delle scuole di Introd, di assistenza alla refezione degli allievi della scuola elementare e al trasporto dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e di pulizia degli edifici comunali e scolastici, dal 1° settembre 2014 al 31 agosto 2015 e rinnovabile per un anno, stimando il valore del contratto in € 169.300,00 comprensivo del rinnovo;
- di stabilire, ai fini dell'aggiudicazione del contratto, che venga richiesta un'offerta unitaria a ribasso, che verrà applicata sui seguenti prezzi a base d'asta:
  - corrispettivo per ogni pasto preparato € 6,30 (di cui € 0,83 manodopera non soggetta a ribasso)
  - corrispettivo mensile pulizia edificio comunale €250,00 (di cui € 114,83 manodopera non soggetta a ribasso)
  - corrispettivo mensile pulizia edificio scolastico €1150,00 (di cui € 509,57 manodopera non soggetta a ribasso)
  - corrispettivo mensile pulizia castello, cappella, torre, servizio igienico cimitero € 350,00 (di cui € 150,72 manodopera non soggetta a ribasso)
  - corrispettivo giornaliero assistenza alla refezione € 50,00 (di cui € 21,53 manodopera non soggetta a ribasso)
  - corrispettivo giornaliero assistenza al trasporto scolastico € 25,00 (di cui € 0,83 manodopera non soggetta a ribasso)
  - Eventuali estensioni o integrazioni dei servizi di pulizia o assistenza richiesti da parte del Comune determineranno un compenso orario di Euro 16,00 (di cui € 7,18 manodopera non soggetta a ribasso) da contabilizzare a misura.
- di aggiudicare il servizio secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del d.lgs 163/2006;
- di dare atto che le clausole ritenute essenziali per lo svolgimento del servizio sono contenute nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto allegati alla presente;

- di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il segretario comunale, dott.ssa Lucia Vauthier.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Lucia VAUTHIER)

Attestata la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'  
(Manuela VECTION )